



# CAJA DE HERRAMIENTAS CHAKA 2022

## Ficha n°3: Retroalimentación formativa

### *¿Qué es la retroalimentación formativa?*

La retroalimentación formativa es una práctica pedagógica que se basa en la entrega de información sobre el progreso de los y las estudiantes a través de un diálogo reflexivo con el propósito de orientar, mejorar y motivar el aprendizaje. La retroalimentación formativa es central para potenciar el proceso de aprendizaje. Esta práctica ayuda a entender dónde están los y las estudiantes respecto a un determinado proceso de aprendizaje, dónde se espera que lleguen y cómo dirigirse hacia ese objetivo.

Para hacer una retroalimentación efectiva, tanto los errores como los aciertos son una fuente valiosa de información que revela el nivel de aprendizaje de los y las estudiantes, las estrategias que emplean, sus concepciones y confusiones, así como también, sus zonas de desarrollo próximo, según la lógica de Vigotsky.

Finalmente, una retroalimentación enfocada en el diálogo y orientada a la reflexión es fundamental para la calidad de las experiencias de aprendizaje y tiene el potencial de mejorar la confianza, la autoconciencia y el entusiasmo de un o una estudiante por aprender. Más aún, cuando una retroalimentación se trabaja de buena manera, es una oportunidad de potenciar el vínculo de confianza entre el docente y sus estudiantes.

## *¿De qué manera la retroalimentación favorece el aprendizaje?*

Tal como se señala, la retroalimentación ayuda a tomar conciencia de lo que se ha avanzado, lo que falta por avanzar y por dónde seguir avanzando. Por lo tanto, orienta un proceso de mejora continua y apoya el “aprender a aprender”. En ese sentido, es una de las prácticas pedagógicas que favorece el desarrollo de destrezas metacognitivas.

Del mismo modo, la retroalimentación verdaderamente formativa potencia la confianza y la motivación por aprender, ya que permite reconocer lo avanzado y llevar a cabo acciones de mejora. También porque ayuda a incorporar el error como una fuente de crecimiento y no como una constatación de la falta de capacidad. Por otra parte, una retroalimentación es una buena oportunidad para desarrollar un vínculo con nuestros estudiantes y comunicarles que nos interesa lo que hacen y nos preocupa su aprendizaje y su desarrollo.

Finalmente, la retroalimentación no solo es útil para redirigir el aprendizaje de los y las estudiantes sino también la enseñanza. Aquellos que los y las docentes retroalimentan a sus estudiantes también es una fuente de información para guiar su enseñanza, ya que permite resguardar que las actividades de enseñanza sean apropiadas a las necesidades de aprendizaje observadas. En este sentido, el espacio de retroalimentación ayuda a decidir si se continúa o se modifica la manera como se está enseñando el tópico correspondiente, e incluso nos puede ayudar a enriquecer la manera como estamos enseñando en general.

## *¿Para qué podría utilizar la retroalimentación en mi aula?*

La retroalimentación sólo puede ser formativa si se da en el contexto de un vínculo positivo entre docente y estudiantes, donde existe una relación de confianza y se resguarda la motivación por aprender, la autoestima y la creencia de que todos y todas tienen la capacidad de aprender. La retroalimentación formativa puede cumplir con una o varias de las siguientes funciones:

- **Valorar los logros**, el progreso y el esfuerzo de los y las estudiantes a través de comentarios específicos.
- **Describir el trabajo** de los y las estudiantes para ofrecerles un nuevo punto de vista.
- **Potenciar la metacognición** al ayudar a los y las estudiantes a entender el proceso que los llevó a responder de cierta manera.
- **Sugerir estrategias** concretas que los y las estudiantes usan para mejorar su trabajo cuando no pueden avanzar autónomamente.



- **Ayudar** a que los y las estudiantes evalúen su propio trabajo y puedan mejorarlo de manera **autónoma**.

## ***¿En qué momentos puedo retroalimentar formativamente a mis estudiantes en el aula?***

La retroalimentación formativa se enriquece cuando se lleva a cabo en distintos momentos del proceso de aprendizaje: al comenzar el proceso, durante el proceso y al final del proceso.

### **Al comenzar: ¿Hacia dónde vamos?**

Antes de iniciar una tarea, unidad o proyecto, es de ayuda explicitar los referentes y criterios de calidad de lo que se quiere lograr. Esto es central para orientar la retroalimentación que se entregue durante el proceso de aprendizaje y al final de este. Definir la meta de aprendizaje junto con los y las estudiantes puede ayudar a que los estudiantes la comprendan mejor y visualicen el sentido del trabajo que deben realizar.

**Preguntas claves:** *¿Cómo se ve una tarea bien realizada? ¿Cuál es la meta de aprendizaje que se quiere alcanzar? ¿Cuáles son los criterios de calidad que se deben cumplir?*

### **Durante el proceso: ¿Dónde estamos?**

Retroalimentar a los y las estudiantes mientras están desarrollando conocimientos y habilidades es central para poder alcanzar la meta deseada y evitar que lleguen al final del camino desorientados y desanimados. Para ello, es útil retroalimentar en función de evidencias de avance en el proceso de aprendizaje, así como de evidencias de confusión o error que se van observando. Dentro de este proceso es importante que el o la docente dé la oportunidad a los y las estudiantes de reflexionar, corregir o mejorar lo que han ido desarrollando. Esta reflexión se enriquece si el o la docente estimula a los y las estudiantes a darse cuenta por sí mismos qué es lo que han logrado, qué les falta por lograr y cómo seguir avanzando.

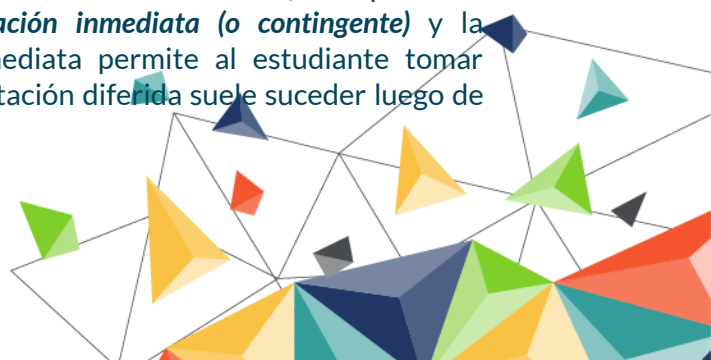
**Preguntas claves:** *¿Cómo está avanzando el estudiante? ¿Qué cosas se han logrado? ¿Cuáles quedan por lograr? ¿Dónde se encuentra en relación con la meta? ¿Qué confusiones han surgido? ¿Qué errores de comprensión es necesario corregir? ¿Por dónde se recomienda seguir?*

### **Al final: ¿Cómo seguimos avanzando? (Acortando la brecha)**

Permite verificar la consolidación de los aprendizajes tras el acompañamiento formativo. Es importante analizar los resultados desde una perspectiva formativa, es decir, con un foco en cómo aprender de la experiencia de aprendizaje vivida y cómo nos ayuda a enfrentar futuras experiencias.

**Preguntas claves:** *¿Qué se aprendió finalmente? ¿Qué quedó pendiente? ¿Qué se propone hacer a continuación para seguir mejorando? ¿Cómo lo vamos a apoyar en ese proceso?*

Junto con considerar la retroalimentación en distintos momentos de la clase, es importante también considerar la realización de **retroalimentación inmediata (o contingente)** y la **retroalimentación diferida**. La retroalimentación inmediata permite al estudiante tomar acciones rápidas para seguir adelante. La retroalimentación diferida suele suceder luego de



concluida alguna etapa del proceso y permite abordar temas más profundos y ofrece al estudiante la oportunidad de reflexionar sobre los aspectos a mejorar.

### *¿En qué modalidades puedo hacer la retroalimentación?*

- **Individual:** Puede ser realizada de forma verbal o escrita; como también, presencial o a distancia. En cualquier caso, debe ser específica a las necesidades de cada estudiante en particular, con orientaciones concretas para la mejora.
- **Grupal:** Puede ser entregada por escrito o verbalmente, de forma presencial o remota. Puede ser para toda la clase, centrándose en las temáticas que han generado más dificultades de aprendizaje para el grupo curso. Puede ser entregada a grupos más pequeños, por ejemplo, a propósito de un ejercicio en pares o algún trabajo en equipo.
- **Retroalimentación entre estudiantes:** Puede ser oral o escrita, presencial o a distancia, entre dos o más estudiantes. Potencia la comunicación entre los estudiantes y el desarrollo de una conciencia metacognitiva más profunda. Favorece que progresivamente vayan convirtiéndose en aprendices más autónomos.

### *Tips Chaka para una retroalimentación formativa:*

- Se sugiere planificar la clase considerando tiempos y rutinas específicas que dejen espacio para la retroalimentación.
- La retroalimentación debe apuntar a que el o la estudiante identifique autónomamente qué es lo que está bien y qué se debe mejorar.
- Evite comentarios genéricos que no aclaran qué es lo que se debe mirar con más atención para mejorar o qué es exactamente lo que hace que un trabajo esté bien hecho.
- Recuerde que la clave es proporcionar oportunidades a las y los estudiantes para cerrar la brecha entre el desempeño actual y el esperado. Por esta razón, es importante entregar una retroalimentación cuando aún es posible enmendar el rumbo y tomar acciones, es decir, cuando se da la posibilidad de mejorar el trabajo retroalimentado.
- La retroalimentación debe apuntar hacia el trabajo o desempeño del o la estudiante y no hacia sus características personales. Por ejemplo, evite decir “eres muy meticuloso” o “muy desordenado” sino que describa los elementos del trabajo que dan cuenta de la dedicación del estudiante.
- Resguarde que la retroalimentación mantenga la motivación de sus estudiantes por aprender, su autoestima y la creencia de que son capaces de mejorar. En ocasiones, “menos es más”. Evite dar retroalimentaciones sobre todos los aspectos que se observan. Focalizarse en uno o dos que son los que puedan marcar una mayor diferencia y que sus estudiantes tengan mayor posibilidades de abordar y mejorar.



## Bibliografía consultada

BROOKHART, S. M. (2011). **Tailoring Feedback: Effective Feedback Should be Adjusted Depending on the Needs of the Learner.** Education Digest 76 (9), 33–36.

EEF (2018). **Feedback.**

<https://educationendowmentfoundation.org.uk/evidence-summaries/teaching-learning-toolkit/feedback/>

SUMMA (2019). **Orientaciones para la Formación Docente y el Trabajo en el aula: Retroalimentación Formativa.** Fundación La Caixa. Santiago, Chile.

SUMMA (2019). **Evidencia en América Latina, Retroalimentación Formativa.**

<https://www.summaedu.org/retroalimentacion-formativa/>



Marzo 2022



Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)  
Mas información en: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

Autores:

Equipo Chaka (Rafael Carrasco, Mauricio Farías, Daniela Zenteno, Elisa de Padua, Betzabé Flores, Tania Espinoza y Ana Rubio)

María Angélica Mena, consultora modelo pedagógico Programa Chaka.

Basado en el trabajo de la Facultad de Educación de la Universidad de Bar-Ilan de Israel.

Agradecemos la participación y aportes en la reflexión e implementación de los establecimientos de la Comunidad Chaka, que contribuyeron al desarrollo de esta guía: Colegio Leonardo da Vinci, Colegio Miramar, Colegio Padre Francisco Napolitano, Colegio Tecnológico Don Bosco y Liceo Agrícola José Abelardo Nuñez.

