

Perfil de cargo:

Coordinador/a de implementación

Misión / Propósito del cargo

Coordinar la implementación del programa Aspiraciones, velando por el óptimo desarrollo de las distintas etapas del proyecto y asegurando que se cumplan los plazos, presupuestos y objetivos establecidos.

Principales Funciones

- Monitorear la implementación de cada una de las etapas del programa, velando por el cumplimiento del cronograma de actividades y la correcta ejecución del presupuesto asignado.
- Liderar y supervisar al equipo de coordinadores encargados de la ejecución directa del programa con comunidades educativas.
- Gestionar los datos obtenidos durante el desarrollo del programa.
- Mantener una comunicación efectiva con los colegios participantes.
- Colaborar con otras áreas de la Fundación para llevar a cabo actividades en conjunto según corresponda.
- Apoyar en otras actividades relacionadas con el programa.

Requisitos

Formación

- Profesionales de carreras de gestión y administración, tales como Ingeniería Comercial, Administración de Empresas, Control de Gestión o disciplinas afines.

Experiencia

- Contar con entre 1 y 2 años de experiencia en funciones relacionadas a gestión operativa, gestión de equipos, y/o implementación de proyectos. Se valorará experiencia previa en contextos escolares o educativos, que permita comprender las dinámicas propias de los establecimientos educacionales.

Conocimientos técnicos

- Manejo avanzado de Office y Google Drive.
- Alta capacidad de aprendizaje y adaptabilidad para la adopción de nuevas herramientas tecnológicas y plataformas digitales de gestión

Competencias

- Responsabilidad, compromiso, orientación a objetivos, motivación por trabajar por la equidad educativa.

Consideraciones necesarias del rol

- Residencia en la Región Metropolitana con viajes esporádicos a regiones.
- Jornada completa. Modalidad híbrida.
- Contrato indefinido.

[POSTULA AQUÍ](#)